

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организационная культура**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Зенкова Т.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Организационная культура

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	28	
самостоятельная работа	116	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Социальная психология
2.1.3	Социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2.2	Производственная экономическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:
Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:
Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:
Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:
Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:
Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА						
1.1	Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.9 Л2.16Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой.	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.12 Л2.13 Л2.15 Л2.17Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом. /Лек/	4	4		Л1.1Л2.12 Л2.17Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2.							
2.1	Специфика организационной культуры в России /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Управление и организационная культура /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.8 Л2.10 Л2.17Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Воспроизводство организационной культуры. /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.12 Л2.15Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Методы измерения организационной культуры /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1 Л2.12 Л2.17Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе /Ср/	4	28		Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Подготовка к обсуждению /Ср/	4	28		Л1.1Л2.12 Л2.14 Л2.17Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка домашних заданий к практическим занятиям /Ср/	4	24		Л1.1Л2.2 Л2.12 Л2.14 Л2.16 Л2.17Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к проверочным работам по отдельным разделам и всему курсу /Ср/	4	24		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.12 Л2.16Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.5	Подготовка к зачету /Ср/	4	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.12 Л2.14 Л2.16Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							

4.1	/ЗачётСОц/	4	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
-----	------------	---	---	--	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грошев И. В., Краснослободцев А. А.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шейн Э.Г.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА и лидерство: Учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2007,
Л2.2	Шейн Э.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА и лидерство	Санкт-Петербург: Питер, 2008,
Л2.3	Щекина Е.Г.	Субкультура новых русских предпринимателей рубежа XX - XXI веков: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л2.4	Штомпка П., Морозова Н.В.	Доверие - основа общества: моногр.	Москва: Логос, 2012,
Л2.5	Конт О.	Дух позитивной философии	Москва: Директ-Медиа, 2002, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7130
Л2.6	Дюркгейм Э.	О разделении общественного труда. Определение морального факта	Москва: Директ-Медиа, 2007, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=26512
Л2.7	Вебер М.	Протестантская этика и дух капитализма	Москва: Директ-Медиа, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47251
Л2.8	Мостовая К. Т.	Влияния лидерских позиций руководителя на социально-психологический климат в коллективе	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86527
Л2.9	Маргтынов Г. И.	Корпоративный дух и организационная культура	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87257
Л2.10	Ридецкая О. Г.	Эффективное лидерство: хрестоматия	Москва: Директ-Медиа, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872
Л2.11	Лосский Н. О.	История русской философии. Глава восьмая. Владимир Соловьев	Москва: Директ-Медиа, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131028
Л2.12	Базанова О. С.	Организационное поведение и организационная культура	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634
Л2.13	Большакова Е. А.	Ваш ребенок — неформал. Родителям о молодежных субкультурах	Москва: Генезис, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236298

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.14	Иванищева О. Н.	Феномены российской культуры: проблемы лингвистического описания	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429706
Л2.15	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117050
Л2.16	Горфинкель В. Я., Торопцов В. С.	Коммуникации и корпоративное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552
Л2.17	Бехар Г., Голдстейн Д.	Дело не в кофе: корпоративная культура Starbucks	Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254528

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Казанцева С.А.	Исторический путь российской культуры и просвещения в XIX-первой трети XX века: учебно-метод. пособие	Хабаровск, 1998,
Л3.2	Арбуз Анна	Прикладные социологические исследования	Омск: Омский государственный университет, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237524
Л3.3	Тюрина Ю.А., Олейникова Е.Ю.	Организационная культура: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Э2	Издания ИД "Коммерсант"	https://www.kommersant.ru
Э3	Информ.агентство РосБизнесКонсалтинг	https://www.rbc.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

